

Instituția Privată Liceul „Da Vinci”

ȘEDINȚĂ CU PĂRINȚII
CLASA a 5-a „ ”
28 OCTOMBRIE, 2021



DIRIGINTĂ:



MOTTO:

***„CINE SEAMANA VIRTUTE,
CULEGE ONOARE.”***

(LEONARDO DA VINCI)

Ședință cu părinții:

*„Rezultatele școlare, o realitate complexă
pentru elev, cadru didactic și părinte”*

27 OCTOMBRIE 2021



Planul ședinței:

1. *Activitate tematică: „Rezultatele școlare, o realitate complexă a școlii”*
2. *Adaptarea elevilor în noua treaptă gimnazială, perioada de adaptare: probleme și soluții, recomandări.*
3. *Dreptul copiilor de a fi protejați față de toate formele de violență.*
4. *Diverse:*
 - *Concursuri, proiecte la disciplinele școlare;*
 - *Extras din Regulamentul școlar;*
 - *Încadrarea elevilor în cercuri, secții sportive;*
 - *Programul de activitate: modificări, remanieri, adaptări etc.*



Dificultăți în adaptarea elevilor de clasa a V-a la școală

Adaptarea - capacitatea organismului de a se adapta la condițiile de mediu în schimbare.

- ▶ Ideea de la care pornim este nu de a-i face, pur și simplu, pe elevi să se adapteze la așteptările școlii sau ale părinților, ci de a-i sprijini să-și dezvolte flexibilitatea de a accepta tot ce este nou în scopul păstrării stării de bine.
- ▶ Este vorba de acomodarea/adaptarea la procesul de învățare și de socializare școlară, prin care elevii să se simtă valorizați.
- ▶ Este vorba despre un fenomen care nu se încheie, practic, niciodată. În ciuda elementelor comune, obiective, predeterminate, poziția de elev suferă schimbări continue: dinamica fenomenului nu este una dreaptă, ci zig-zagată, cu suișuri, coborâșuri și staționări adaptative în plan individual și colectiv.

Cauze

- ▶ Se schimbă condițiile de învățare
- ▶ Aspiratie de a ieși în evidență în colectivul școlar, de a deveni lider pentru ceilalți.
- ▶ Dificultatea adaptării elevilor la diferite stiluri de predare, la un nou sistem de notare.
- ▶ Acomodarea cu mai multi profesori.
- ▶ Materii mai multe, mai dificile, (introducerea vocabularului de specialitate)
- ▶ Modalitati diferite de predare si de evaluare.
- ▶ Cerințele diferite ale cadrelor didactice.
- ▶ Reorganizarea timpului liber si a activitatilor extrascolare.
- ▶ Alte reguli ale clasei, altă modalitate de raportare la cei din jur, odată cu intrarea în ciclul gimnazial.
- ▶ Pubertatea care începe în acest timp și care se gestionează târziu.
- ▶ Acomodarea la noua clasă/scoală în care va învăța, (pentru elevii nou-veniți.)



Așadar,
adaptarea clasei a cincea este un
proces multi-structural care afectează
toate sistemele vieții copilului.

Factorii interni de adaptare includ

- ▶ *Particularități de personalitate și de temperament al copilului: introvertit/extrovertit, gradul de emotivitate, comunicabilitate, tendința de a-și exprima independența și organizarea.*
- ▶ *Abilități de stabilire și menținere a relațiilor, abilități de negociere.*
- ▶ *Probleme generate de vârsta preadolescenței.*
- ▶ *Starea sănătății.*
- ▶ *Gradul de dezvoltare a sferei intelectuale, (convingerile limitative și convingeri resursă).*
- ▶ *Motivația de a învăța.*
- ▶ *Stima de sine.*
- ▶ *Abilitatea de a menține performanța la un nivel ridicat pentru o perioadă lungă de timp.*
- ▶ *Atitudinea personală față de eșec, confruntarea cu provocările, reevaluarea pozitivă a situației*

Semnelor de dezadaptare le pot fi atribuite:

- ▶ *Tulburări de natură psihofiziologică (somn anxios, lipsa energiei, ridicare greoaie dimineata, cefalee frecventă, oboseală cronică, lipsa poftei de mâncare, iritabilitate sau inhibare).*
- ▶ *Nemulțumirea față de relația cu colegii, teama de profesor, comportament strâns legat de stima de sine, autocunoaștere și autocontrol.*
- ▶ *Ascunderea emoțiilor, nedorința de a vorbi despre impresiile sale.*

Recomandări

- ▶ *Evitați pedepsele pentru notele mici și înlocuiți-le cu sprijinul acordat copilului pentru a-și îmbunătăți performanțele.*
- ▶ *Oferiți sprijin și încredere permanentă, în special, de acceptare necondiționată a oricăror rezultate.*
- ▶ *Oferiți-le siguranța emoțională și arătați că este iubit și apreciat pentru simplul fapt că există, evitând abuzurile prin cerințe, (activități extra) sau pentru evaluări nesatisfăcătoare.*
- ▶ *Evitați amenințările precum „Gata, din clasa a cincea, s-a terminat cu joaca. Va trebui să înveți serios de acum înainte!”, deoarece creează anxietate și nu îi stimulează copilului interesul pentru învățare.*
- ▶ *Adaptarea elevilor de clasa a cincea la școală va fi mult mai reușită, dacă copilul are un regim clar și va fi monitorizat cu atenție respectarea lui, dacă are ordine în spațiul personal etc.*

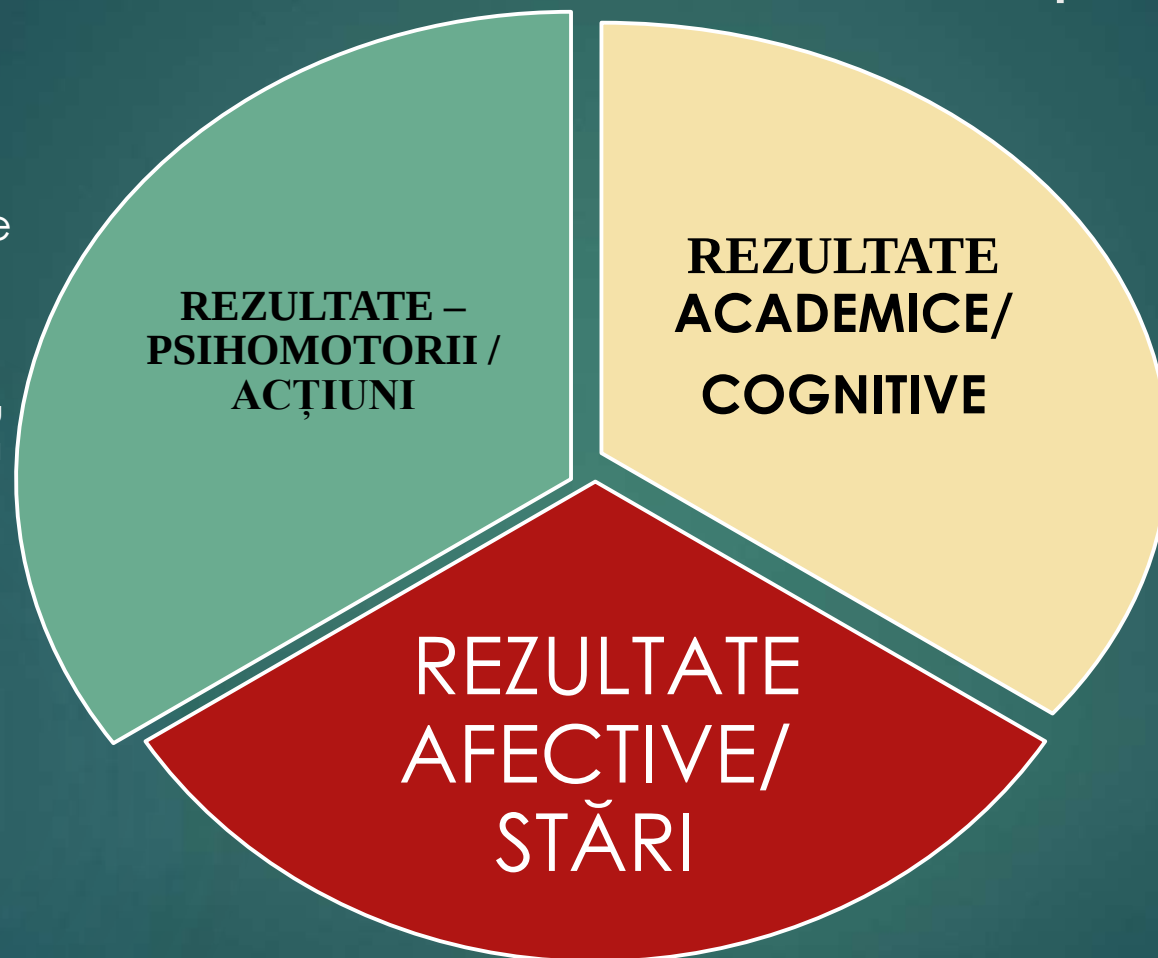
- ▶ Calitatea ajutorului oferit la învățare sau teme - mai întâi asigurați-vă că are nevoie de ajutor. Dacă oferim ajutor copilului într-o situație în care s-ar descurca și singur, nu va avea ocazia să se bucure de reușita pe cont propriu.
- ▶ Pastrați calmul, dacă observați că îi este greu să înțeleagă sau să rețină anumite informații. Încercați să investigați care sunt sursele problemei: nu se poate concentra, nu își organizează timpul bine, este prea stresat sau nu înțelege, etc.
- ▶ Urmăriți cu atenție orice modificare ce apare în starea de sănătate a copilului și căutați să identificați cauzele de apariție. Asigurați-vă că doarme suficiente ore și urmăriți să introduceți în programul lui zilnic și o formă de activitate fizică suplimentară dacă este necesară.
- ▶ Petreceți timp de calitate împreună.

Activitate tematică:

„Rezultatele școlare, o realitate complexă a școlii”

Modele de comportament, acțiuni într-o situație de învățare sau reală, pași concreți 1,2, 3...)

! Competența acțional-strategică este definitorie pentru a ne descurca în situații de viață cunoscute sau necunoscute;
! Să monitorizăm cum se descurcă copilul nostru în situații concrete, să-l învățăm „aruncându-l” în situații de învățare.



- Cunoștințe,
- abilități și competențe specifice unor discipline școlare
- ! A se vedea și analiza nivelul de competențe specifice la fiecare disciplină școlară

- definește starea cu care realizează o activitate;
 - înțelege ce simte după activitate și factorii care îi declanșează o stare;
- ! Este foarte important conștientizarea stării și a consecințelor; Nu vrem un copil cu rezultate academice foarte bune, dar permanent stresat, frustrat și nemulțumit de sine;*

Activitate tematică:

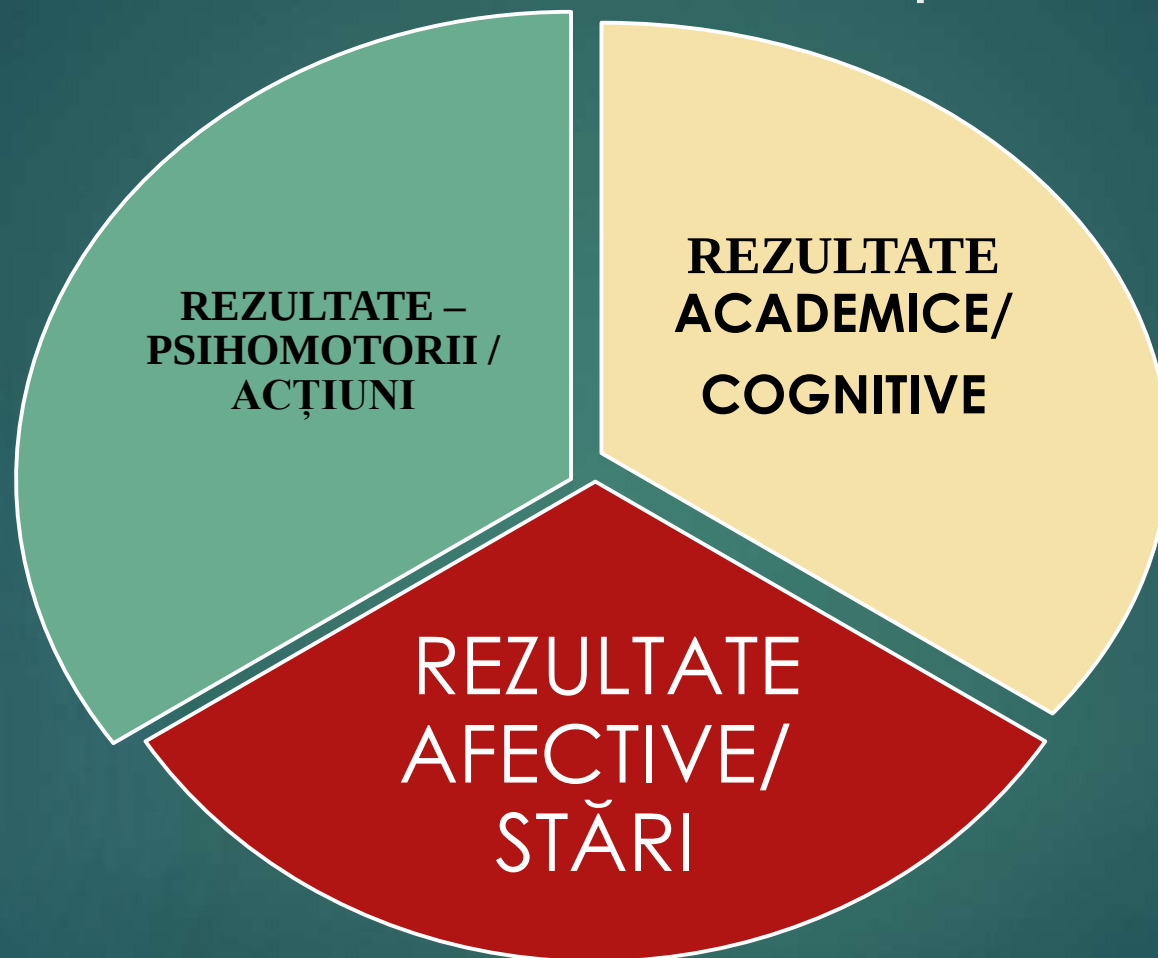
„Rezultatele școlare, o realitate complexă a școlii”



Se confirmă prin:

Capacitatea elevului de a se descurca în orice situație:

- ce pași întreprinde,
- cum își gestionează propriul parcurs de învățare/ de acțiune,
- cum solicită ajutor;



Se confirmă prin:

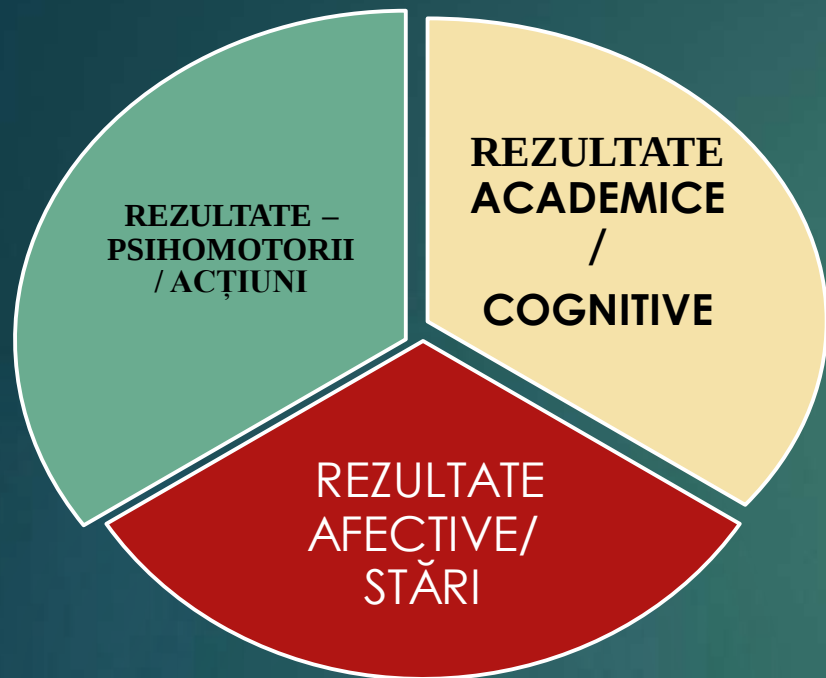
- Teste inițiale, formative, sumative;
 - Teste finale (examene);
 - Nivelul de cultură (suma tuturor cunoștințelor necesare de la toate disciplinele școlare)
- ! Calitatea învățământului, astăzi, se calculează în baza mediei unei școli la examenele naționale, deși testele finale nu cuprind itemi ce se referă la toate competențele specifice

Se confirmă prin:

- Dinamica stărilor, emoțiilor;
- Motivația de a face, a insista etc.

Activitate tematică:

„Rezultatele școlare, o realitate complexă a școlii”



1. **Rezultatele cognitive și acțiunile** contribuie la dezvoltarea și conștientizarea emoțiilor și stărilor, ce și când îi declanșează și cum controlează, mai întâi, identifică și conștientizează propriile emoții, sentimente, apoi înțeleg legătură cu comportamentul, astfel dezvoltă EQ;
2. Procesul de instruire în școală, face ca conținutul și structura **inteligenței emoționale** să se aprofundeze și să se îmbogățească semnificativ.
3. Sigur că nu numai **școala, dar și familia** au impact asupra inteligenței emoționale a copiilor. Aceasta și face ca copiii să se deosebească unii de alții și să aibă rezultate diferite, să se diferențieze între ei-personalități unice.
4. Nu cu 10 pe linie și nefericiți, neliniștiți, neîncrezători, dar **FERICIȚI, MULȚUMIȚI, RECUNOSCĂTORI, EMPATICI** și cu REZULTATE pe măsura capacităților!
5. **Componenta autocontrolului** ne ajută la disciplinele școlare prin: faptul de a învăța conștient; faptul de a lua în calcul cât mai multe consecințe; faptul de a face și lucruri care nu îți plac, dar aduc rezultate pozitive; faptul de a amâna plăcerile sau a renunța la unele dintre ele; putere a voinței; perseverență.

6 IDEI CUM SĂ CONSTRUIȚI ÎNCREDEREA ÎN SINE LA COPII

Sporiți abilitățile de
leadership personal
și de asertivitate

Dezvoltați
independența în luarea
deciziilor

Apreciați efortul și
încurajați acțiunile
pozitive



Amplificați
perseverența



Cultivați
responsabilitatea



Transformați
eșecurile în
oportunități





„Nu există încredere mai sacră decât cea pe care lumea o acordă copiilor. Nu există responsabilitate mai importantă decât cea de a ne asigura că drepturile le sunt respectate, bunăstarea le este protejată, viețile le sunt ferite de teamă și lipsuri și că pot crește în pace.”

**Kofi Annan,
fost Secretar general al ONU**

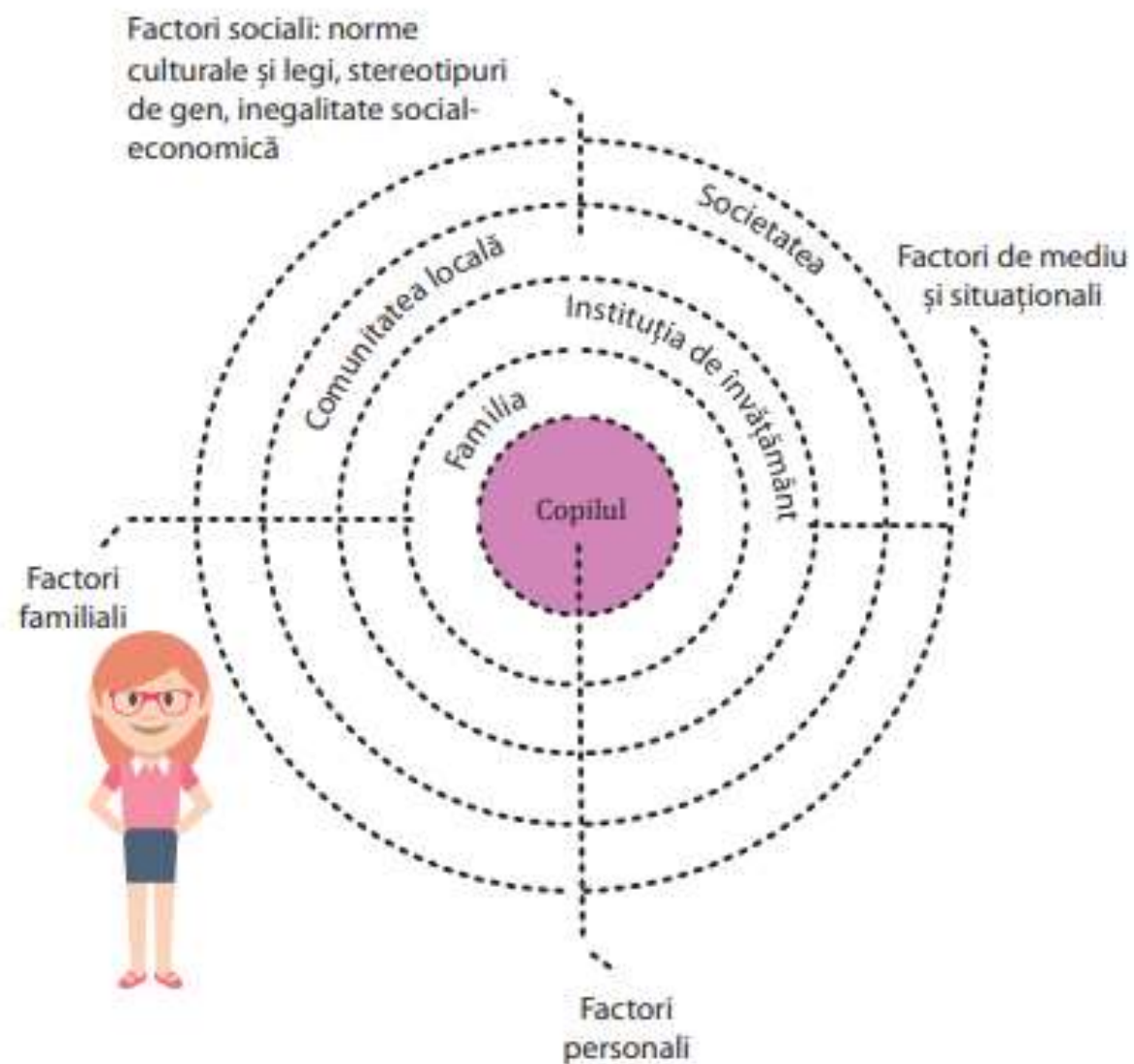


Fig. 4. Factorii care influențează violența

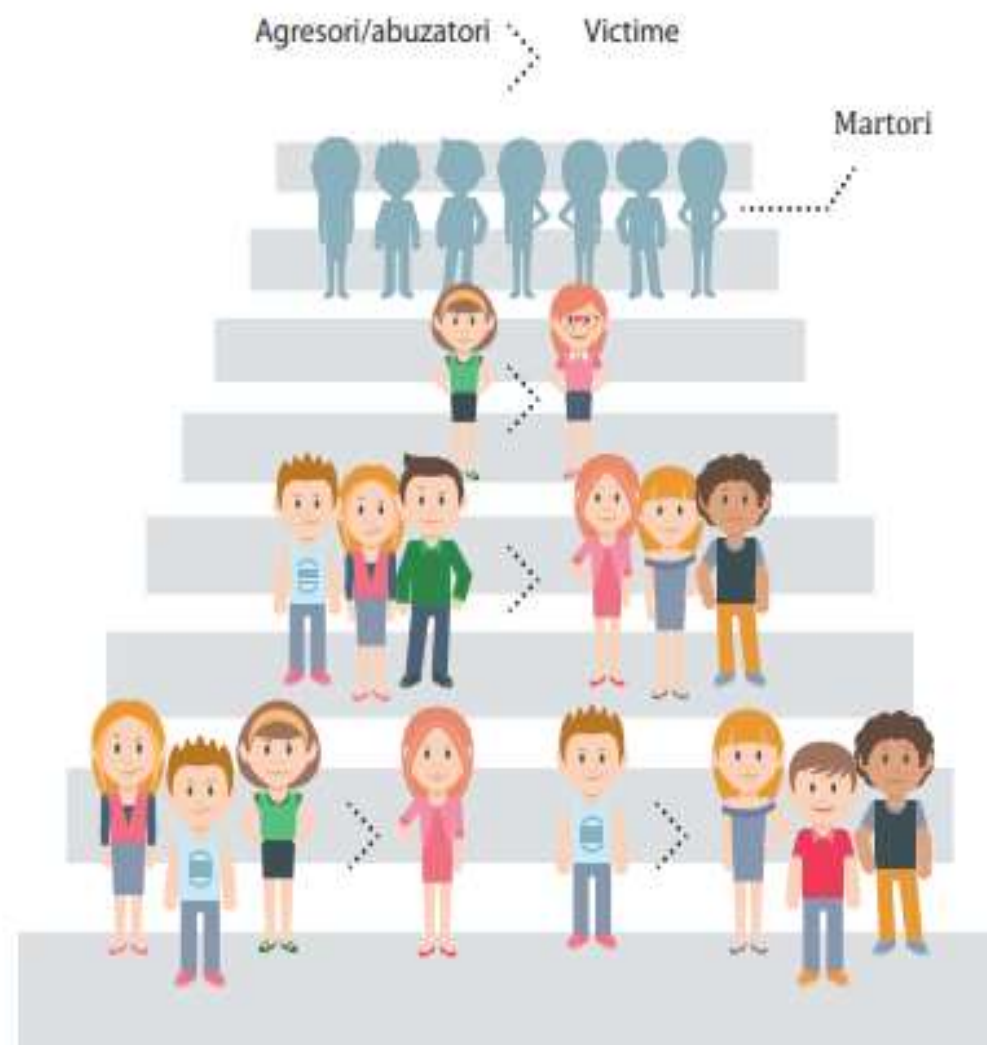


Fig. 5. Părțile implicate în acte de violență: abuzatorii/agresorii, victimele, martorii

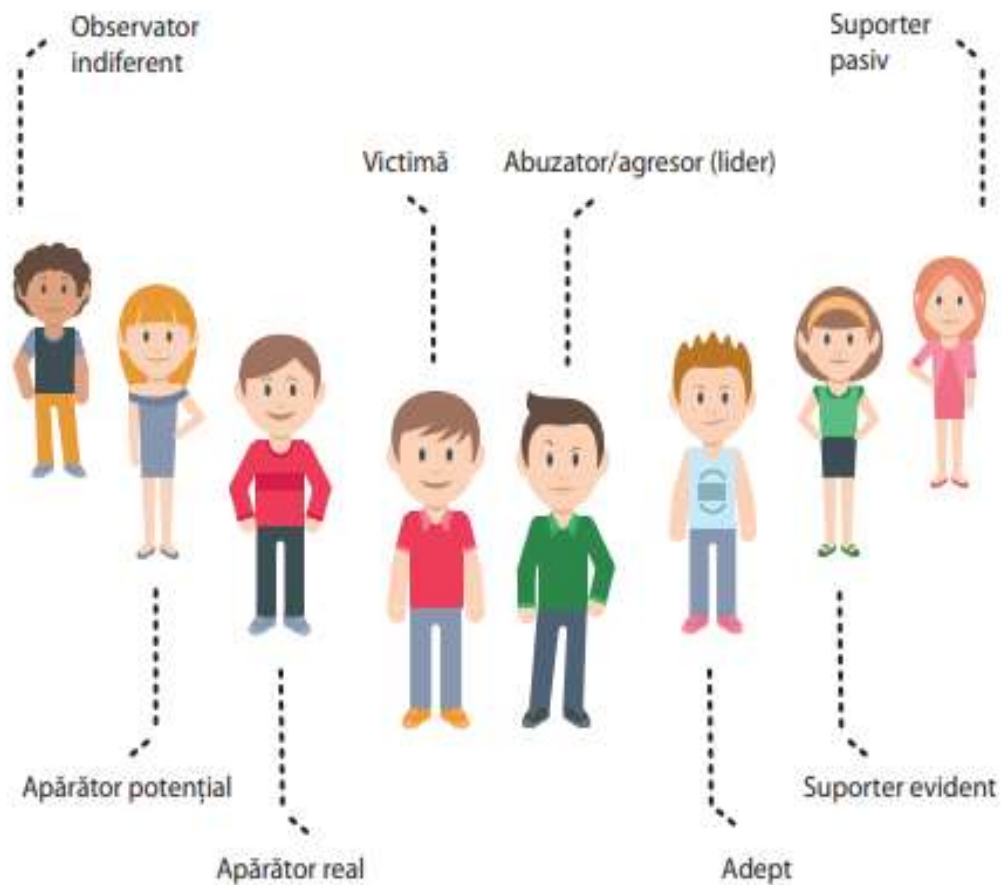
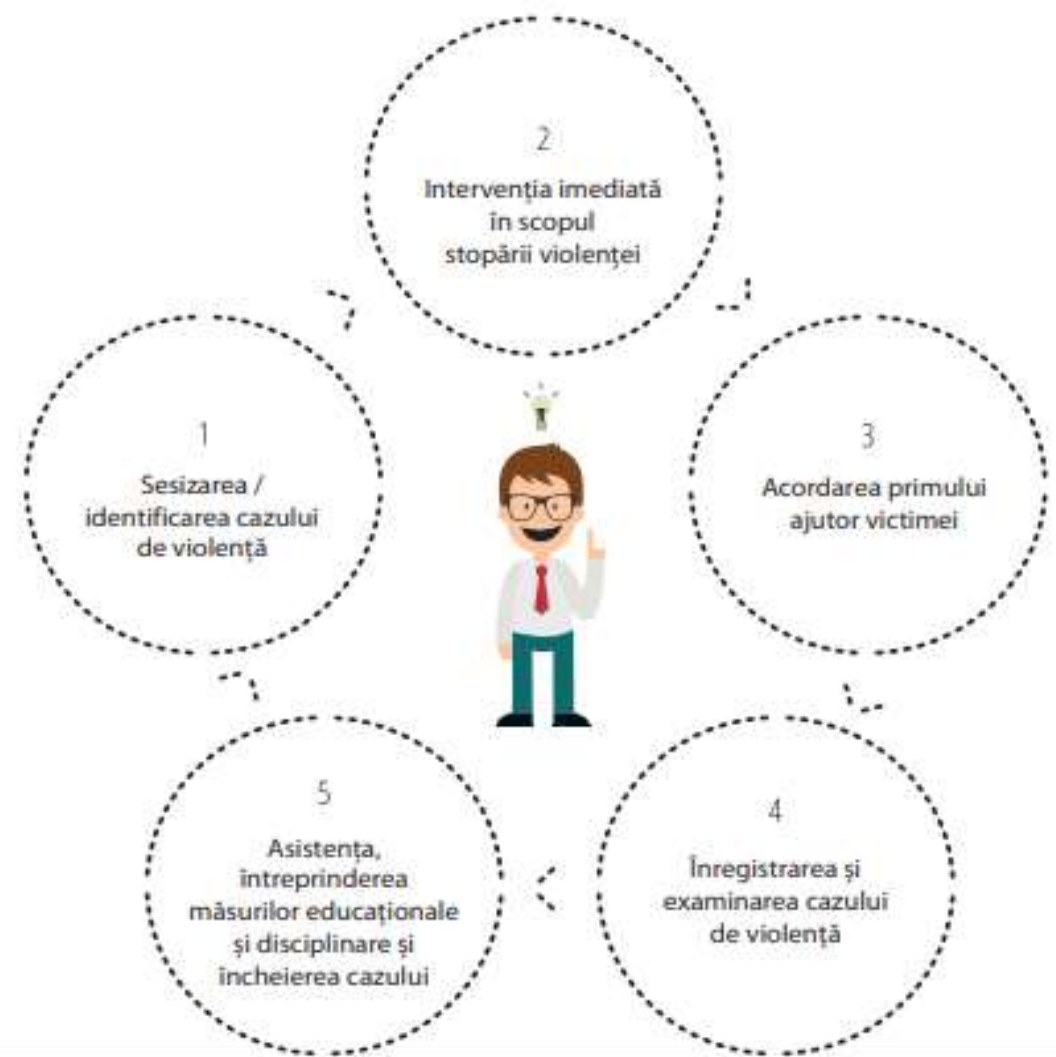


Fig. 6. Părțile implicate în actul de violență



Toate activitățile desfășurate în Instituție au ca scop diminuarea factorilor de risc pentru copii și adulți de a deveni victime sau autori ai violenței și consolidarea factorilor care îi protejează față de asemenea situații. Acțiunile de prevenire primară sunt adresate tuturor elevilor și urmăresc oferirea de informații, dezvoltarea de abilități de bază și atitudini cu referire la problema violenței și consecințele acesteia, în conformitate cu Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională.

Coordonatorul va avea grijă ca cei care au sesizat cazul să fie informați despre procesul de examinare și rezultatele sesizării, asigurând confidențialitatea.

Proceduri de identificare și raportare a abuzului

Sugestii de conținut/ întrebări de ghidare:

- Cine și cum are obligația să identifice și să raporteze?
- Cazurile grave: cine completează fișa și cui o transmite?
- Raportarea abuzului comis de angajații instituției
- Documentarea cazurilor de abuz

PROCEDURA

de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului

I. Organizarea instituțională în scopul prevenirii și asistenței copiilor în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului

1. Instituțiile de învățământ preuniversitar (preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar profesional și mediu de specialitate) promovează activități de prevenire și de identificare timpurie a copiilor expuși riscului de abuz, neglijare, exploatare, trafic prin:
 - a) organizarea activităților de prevenire primară a abuzului, neglijării, exploatării, traficului în rândul copiilor, ținându-se cont de particularitățile de vârstă și de capacitățile de dezvoltare, precum și în rândul părinților/îngrijitorilor acestora;
 - b) organizarea activităților de prevenire secundară și terțiară a abuzului, neglijării, exploatării, traficului cu grupurile de risc sporit (copii din familii dezorganizate, copii rămași fără ocrotire părintească, copii reabilitați în urma abuzurilor, etc.);
 - c) asigurarea securității încăperilor, terenurilor și locurilor aferente instituției de învățământ.
2. Directorii instituțiilor de învățământ sunt obligați:
 - a) să stipuleze în regulamentele de activitate, contracte și în fișele de post ale salariaților, obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
 - b) să informeze salariații despre prevederile prezentei proceduri la momentul angajării și la începutul fiecărui an școlar;
 - c) să pună la dispoziția salariaților fișe de sesizare, registre, precum și să asigure la nivelul fiecărei instituții implementarea prezentei proceduri;

Anexă la Ordinul cu privire
la aprobarea Fișei de sesizare a cazului suspect
de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului
nr. 153/1043/1042/293 din 08.10.2014

FIȘA DE SESIZARE

A CAZULUI SUSPECT DE VIOLENȚĂ, NEGLIJARE, EXPLOATARE ȘI TRAFIC AL COPILULUI NR. _____

NOTĂ! Rubricile din fișa de sesizare se completează în funcție de informația primară deținută de către expeditor. În cazul în care expeditorul nu deține date pentru completarea tuturor rubricilor din fișa de sesizare, acestea nu se completează.

1. EXPEDITOR	2. DATA ȘI ORA RECEPȚIONĂRII INFORMAȚIEI PRIVIND CAZUL SUSPECT
Nume, Prenume	Ziua ____ / luna ____ / anul ____ Ora ____
Instituția/autoritatea:	3. DATA ȘI ORA EXPEDIERII FIȘEI DE SESIZARE
Funcția expeditorului:	Ziua ____ / luna ____ / anul ____ Ora ____
Date de contact:	4. DESTINATAR
	Autoritatea tutelară locală _____

	(Adresa, datele de contact)

5. INSTITUȚIILE/AUTORITĂȚILE CARE AU FOST INFORMATE SUPLIMENTAR	
☐ Inspectoratul de poliție	Adresa, datele de contact
☐ Procuratura raionului	
☐ Direcția asistență socială și protecție a familiei	
☐ Serviciul de asistență medicală de urgență	
☐ Inspectoratul de stat al muncii	

6. DATE DESPRE PERSOANA CARE A SESIZAT CAZUL	
Persoana a dorit să-și păstreze anonimatul: ☐ Da (trece la p.6.2) ☐ Nu (trece la p.6.1)	
6.1 Nume, Prenume	6.2 Tipul relației cu copilul:
	☐ Rudă;
Adresa, telefon de contact:	☐ Persoană terță (adult);
	☐ Persoană terță (copil);

9. Date despre CAZUL SUSPECT			
Data, timpul producerii cazului:		Locul producerii cazului:	
Ziua ____ / luna ____ / anul ____ Ora ____			
9.1 Scurtă descriere a cazului:			
9.2 Indicatorii fizici și psiho-comportamentali CONSTATAȚI VIZUAL/SAU DECLARAȚI REFERITOR LA COPIL			
☐ Fracturi ☐ Arsuri ☐ Tăieturi ☐ Hematoame ☐ Vânătaii ☐ Mușcături ☐ Zgârieturi ☐ Dureri de cap	☐ Leziuni ale organelor genitale/anusului ☐ Sarcină ☐ Boli sexual transmisibile ☐ Comportament sexualizat	☐ Consum de alcool/droguri ☐ TBC ☐ Expunerea premeditată la infectarea cu TBC ☐ Abandon școlar ☐ Lipsa/insuficiența alimentației ☐ Copii lăsați fără supraveghere ☐ Vagabondaj ☐ Cerșit ☐ Exploatare prin muncă ☐ Subdezvoltare fizică ☐ Scabie ☐ Pediculoza ☐ Vestimentație necorespunzătoare anotimpului ☐ Vestimentație murdară ☐ Lipsa igienei corporale ☐ Condiții de locuit insalubre	☐ Tendințe suicidale ☐ Depresie ☐ Fuga de acasă ☐ Scăderea reușitei școlare ☐ Frica de adulți ☐ Agresivitate ☐ Nervozitate ☐ Alți indicatori _____ _____ _____ _____ _____
9.3 TIPUL CAZULUI SUSPECT			
Violență	Neglijare	Exploatare	Trafic
☐ Fizică ☐ Economică ☐ Sexuală ☐ Psihologică ☐ Spirituală	☐ Alimentară ☐ Educațională ☐ Vestimentară ☐ Emoțională ☐ A igienei ☐ În supraveghere ☐ Medicală	☐ Exploatare prin muncă ☐ Practicarea cerșitului ☐ Practicarea prostituției	☐ Exploatare prin muncă ☐ Exploatarea sexuală ☐ Trafic de organe
10. DATE DESPRE SUSPECTUL ABUZATOR/ABUZATORI			
Nume, Prenume		Relația cu suspecta victimă:	
		☐ Părinte ☐ Rudă ☐ Persoană terță adultă din comunitate	
Adresa, telefon de contact:		Personal al:	
		☐ Instituției de învățământ ☐ Serviciului social	
		☐ Instituției medicale	

Regulamentul școlar

1. *Punctualitatea matinală și respectarea orarului la ore/cantină/ alte activități;*
2. *Respectarea uniformei școlare;*
3. *Respectul față de cadrele didactice, colegi, personal auxiliar;*
4. *Anunțarea absenței anticipat (sms);*
5. *Conectarea online pe Google meet în caz de absență de la ore/linkurile pe discipline pe motiv întemeiat;*
6. *Ieșirea de pe teritoriul liceului doar cu permisiunea dirigintelui;*
7. *Accent maxim pe rezultatele școlare, verificare zilnică;*
8. *Verificarea registrului electronic studii.md;*
9. *Completarea zilnică a registrului sănătății din studii.md;*
10. *Telefoanele mobile sunt interzise;*
11. *Prezentarea certificatelor medicale la timp/certificate de eliberare de la efort fizic prin ordin intern la nivel de instituție*

Evaluarea rezultatelor școlare

Evaluările sumative – la finisarea fiecărei unități de învățare / modul (2-3-4)

Evaluări formative – 10-15 min. la început de unitate de învățare

Evaluarea curentă – zilnic

Lucrări de laborator: biologie, fizică

Lucrări practice: geografie, 1-2 pe an;

Proiecte transdisciplinare, Portofoliu,

Prezentări Power Point etc...

**Încadrarea elevilor clasei în activitățile
sportive, cluburi pe interese, muzică și arte**



Siguranța on line

- stabiliți un orar;
- discutați despre impactul postărilor făcute în mediul on line;
- instalați programe de control parental;
- explorați mediul on line împreună;
- explicați-i unde poate raporta abuzurile on line.

<https://siguronline.md>



Securitatea în vacanța de toamnă

Comportamentul și respectarea
regulilor de securitate, în
perioada vacanței de toamnă,
2021 în scopul prevenirii
situațiilor de risc pentru viață și
sănătatea copiilor



Instruirea elevilor cu referire la profilaxia și măsurile obligatorii de protejare împotriva infectării cu Covid-19 și alte situații de risc pentru viață și sănătate (pericole de incendii, traficul rutier, electrocutare și alte cazuri care pot apărea în perioada vacanței, când copiii dispun de timp liber pentru joacă, călătorii și alte modalități de odihnă).

Reglementări speciale în contextul pandemiei COVID-19



Purtăm masca corect

- să acopere nasul și gura copilului;
- să fie adaptată vârstei copilului;
- să nu îngreuneze respirația copilului.



La apariția unor simptome...

SIMPTOME



- anunț medicul de familie, dirigintele clasei;
- apelez la 112;
- ne autoizolăm.

Organizare alegerilor democratice pentru Consiliul elevilor

Fiecare clasă are cel puțin un reprezentant al clasei în Consiliul elevilor.

Consiliul elevilor se întrunește la ședințe cel puțin o dată în lună.

Consiliul elevilor se implică direct în organizarea diverselor activități extrașcolare.



DEMOCRAȚIA SE EDUCĂ *la Da Vinci*



ÎNREGISTRAREA CANDIDAȚILOR

PERIODA: 15-20 septembrie

PROCEDURA: prin depunerea cererii la
Comisia Electorală Liceală (CEL)

ACTE NECESARE:

Pentru candidații independenți - cerere
(modelul poate fi preluat de la CEL);

Pentru partide - cerere; lista membrilor
candidați (minim 8 membri); simbol
electoral (prin e-mail sau viber)

date de contact CEL: 069561663
diacenco@liceuldavinci.md



CALENDAR ALEGERI

DEMOCRAȚIA SE EDUCĂ LA DA VINCI

15.09- 20.09	ÎNREGISTRAREA CANDIDAȚILOR
16.09- 29.09	CAMPANIA ELECTORALĂ
20.09	AFIȘAREA LISTEI CANDIDAȚILOR
30.09	TIPĂRIREA BULETINELOR
01.10	VOTAREA
01.10	ANUNȚAREA REZULTATELOR

date de contact CEL:
diacenco@liceuldavinci.md

Hollywood & Da Vinci



Principala prioritate este
sănătatea și
starea de bine a copilului





Evaluarea ședinței:

CUM V-AȚI SIMȚIT PE PARCURSUL SEDINȚEI? DE CE?

PLEC DE LA ȘEDINȚĂ CU GÂNDUL...